Тырчик Александра Викторовна

Подписано цифровой подписью: Тырчик Александра Викторовна
Дата: 2021.04.14 15:12:34 +02'00'

Приложение №1
к приказу №80 -о «26» 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
_____/В.В.Вологжанина/
«26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 76
_____/А.В.Тырчик/
«26» 02 2021 г.

Протокол органа общественной самодеятельности
от 26.02.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 26.02.2021 № 80-о

Положение о внутрисадовском контроле в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 76

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутрисадовском контроле в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 76 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

— Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

— Уставом учреждения;

— Положением о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ ЦРР д/с № 76;

— Положением о порядке подготовки и проведении самообследования;

— Программой развития;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутрисадовского контроля (ВСК) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда центре развития ребенка - детском саду № 76 (далее – учреждение), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение разрабатывается и утверждается в учреждении в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВСК

2.1. Главной целью ВСК в учреждении является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВСК:

— оптимизация структуры управления образовательной организацией;
— обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
— своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
— улучшение качества образования.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВСК реализуются принципы:

— планомерности;
— обоснованности;
— полноты контрольно-оценочной информации;
— открытости;
— результативности;
— непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВСК реализации ООП. План ВСК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВСК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура внутрисадовского контроля

3.1. Функции ВСК:

— информационно-аналитическая;
— контрольно-диагностическая;
— коррективно-регулятивная;
— стимулирующая.

3.2. Направления ВСК:

— соблюдение действующего законодательства;
— соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
— процесс и результаты реализации ООП;
— эффективность дополнительных образовательных услуг;
— качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.3. Субъекты ВК:

— руководитель образовательной организации и его заместители;
— должностные лица согласно должностным инструкциям;
— педагоги;

4. Виды и методы ВСК

4.1. ВСК может быть плановым и оперативным.

В плановом и оперативном контроле различают виды ВСК:

4.1.1) комплексный контроль;
4.1.2) фронтальный контроль;
4.1.3) тематический контроль.

4.2. Методы ВСК:
Экспертиза документов:
— локальных нормативных актов;
— программно-методической документации педагогических работников;
Посещение/просмотр организованной деятельности:
— режимных моментов дня
— НОД, образовательных ситуаций;
— развлечений
— утренников.
Изучение мнений:
— индивидуальные беседы;
— анкетирование,
— тестирование
— опрос
Диагностики:
— диагностика индивидуального развития воспитанников

5. Порядок проведения ВСК

5.1. ВСК в учреждении осуществляется:
5.1.1) в соответствии с годовым планом работы учреждения/планом ВСК;
5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;
5.2. ВСК осуществляют:
5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВСК;
5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
5.3. Плановый контроль проводится в виде тематического или комплексного контроля.
5.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы.
Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы учреждения по итогам предыдущего учебного года.
5.3.2. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.
5.3.3. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах текущего контроля.
5.3. Результаты ВСК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, картах текущего контроля.
5.4. Процедура представления результатов ВСК включает:
— ознакомление объекта ВСК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВСК;
— доведение до объекта ВСК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВСК организуется обсуждение итоговых материалов ВСК с целью принятия решений о следующем:

— проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
— поощрении работников;
— привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
— иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВСК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутрисадовский контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВСК.
6.3. Субъекты ВСК организуют подготовку отчета о самообследовании.

7. Документационное сопровождение ВСК

7.1. Документационное сопровождение ВСК в учреждении включает следующие организационно-распорядительные документы:

— распорядительный акт об утверждении плана контроля
— распорядительный акт о годовом плане работы учреждения;
— распорядительные акты о проведении фронтального или оперативного контроля;
— итоговый документ: справку, аналитический доклад, карты текущего контроля.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.