Тырчик Александра Викторовна
Подписано цифровой подписью: Тырчик Александра Викторовна
Дата: 2021.04.14 16:21:02 +02'00'

Приложение № 11
к приказу 80 -о от «26» 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
родительского комитета
от 26.02.2021 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 76
_____ /А.В.Тырчик/
«26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 26.02.2021 № 80-о

Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центром развития ребенка - детским садом № 76 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центром развития ребенка - детским садом № 76 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регламентирует прием, отчисление и сохранение места воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка - детского сада № 76 (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка; Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000 г №103-ФЗ от 21.12.2004г №170-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; Административным регламентом администрации городского округа "Город Калининград" по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские

сады)" (с изменениями и дополнениями) и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок приема и оформления возникновения отношений

2.1.Прием детей в учреждение, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления, выданного Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель).

2.2.Для приема в детский сад родители (законные представители) детей, предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;

2.3.При необходимости родители (законные представители) детей предъявляют:

– документ, подтверждающий установление опеки;

– документ психолого-медико- педагогической комиссии;

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.4.Дополнительно для приема родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию:

– свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– медицинское заключение.

2.5.Для приема в детский сад родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

– Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

2.6.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В случае неприбытия ребенка в течение 22 рабочих дней в образовательное учреждение без уважительных причин, кроме болезни ребенка или

родителя (законного представителя), подтвержденной справкой из медицинского учреждения, направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, о приеме воспитанника на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

2.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Договор заключается в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.11. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.12. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.13. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение.

2.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.15. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. За воспитанником учреждения сохраняется место:

— В случае его болезни при предоставлении справки, выданной учреждением здравоохранения;

— По письменному заявлению родителя (законного представителя) для прохождения санаторно-курортного лечения, карантина с представлением подтверждающих документов.

— Отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению;

— Длительного отпуска с выведением за списочный состав Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из медицинского учреждения, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно- курортную путевку и т.п.), заявление на отпуск.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

—в связи с получением образования (завершением обучения);

—досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.